



## Ayuntamiento de San Bartolomé

### REGISTRO GENERAL

## INSTANCIA GENERAL

Nombre y apellidos o razón social.				N.I.F. / C.I.F.			(Registro de entrada)
Representante legal				N.I.F. / C.I.F.			
Domicilio			Nº	Bloque	Piso	Puerta	A retirar en Oficinas Municipales:  Expediente de referencia:
Edificio		Localidad		Municipio			
Provincia		C. postal	Teléfono		T. móvil		
E-mail				Fax			
Acepto expresamente recibir las notificaciones relativas a este expediente vía Correo electrónico, SMS, Sede Electrónica y/o fax.				SI		NO	
Domicilio a efectos de notificación.							
Domicilio			Nº	Bloque	Piso	Puerta	Apartado de correo
Localidad			Municipio			Provincia	

### EXPONE / SOLICITA

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

Órgano al que se dirige la solicitud:

Al Sr. / Sra. Alcalde –Presidente.  
Al Sr. / Sra. Concejala del Área de  
Al departamento de

San Bartolomé a de de

Firmado:

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos indicados en esta instancia son ciertos.  
MODELO [001 RG] – Plaza León y Castillo, s/n, San Bartolomé, 35550, Lanzarote. Tfno.: 928 52 01 28 ó 928 52 06 57 [www.sanbartolome.es](http://www.sanbartolome.es)

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ