



AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ

TELÉFONOS: 928 52 06 57 - 58

FAX: 928 52 00 65

LANZAROTE

## SOLICITUD DE AYUDAS ESCOLAR CURSO 2015/16

➤ **DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR QUE SOLICITA LA AYUDA:**

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

➤ **MENORES PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA**

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	CENTRO ESCOLAR	CURSO	REPITE CURSO

➤ **MIEMBROS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR( exceptuando los menores anteriormente mencionados)**

PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	SITUACIÓN ESCOLAR O PROFESIÓN	INGRESOS MENSUALES
Padre/ Tutor			
Madre/ Tutora			
Hermano/a			
Hermano/a			
Otros			



AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ

TELÉFONOS: 928 52 06 57 - 58

FAX: 928 52 00 65

**LANZAROTE**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** que son ciertos todos los datos reflejados con los documentos que se acompañan a la presente solicitud.

En San Bartolomé a,      de                      2015.

Firmado:

**Nota:**

Aportar fotocopias de toda la documentación.

**Recogida de solicitudes en el Departamento de Bienestar Social**

**La Presentación de solicitudes será en el Registro general del Ayuntamiento**

**Para poder solicitar esta ayuda tendrá que estar justificada cualquier ayuda solicitada en este Departamento con anterioridad.**

**No se tramitarán aquellas ayudas que no se presenten en tiempo y forma.**

**IMPORTANTE: Se deberá presentar toda la documentación conjuntamente.**



**AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ**

TELÉFONOS: 928 52 06 57 - 58

FAX: 928 52 00 65

**LANZAROTE**

#### ***ANEXO IV: OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES***

Dº/Dña \_\_\_\_\_, con DNI/NIE \_\_\_\_\_, vecino de este municipio, quedo informado de las siguientes obligaciones:

- Acreditar los requisitos exigidos para tener acceso a las ayudas establecidos en el artículo 3º de la Ordenanza Reguladora de las Ayudas Económicas de Emergencia Social.
- Destinar la ayuda a la finalidad para la que fue concedida, así como cumplir con los requisitos y condiciones que pudieran estar establecidos en relación a la misma.
- Justificar documentalmente que la ayuda ha sido destinada al fin para el que fue concedida.
- Someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación con las ayudas concedidas, se practiquen por este Ayuntamiento, la Intervención General, la Audiencia de Cuentas de Canarias o el Tribunal de Cuentas.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Comunicar por escrito a este Ayuntamiento la obtención con posterioridad de otras ayudas para la misma finalidad.
- Comunicar a los servicios sociales las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda.
- Facilitar cuanta información les sea requerida por este Ayuntamiento (ej. referencias de los vínculos familiares del solicitante tales como números de teléfono).
- Manifiestar documentalmente la aceptación y el cumplimiento de las actuaciones que se hayan determinado por los servicios sociales municipales, tendentes a favorecer la integración del solicitante y su o unidad familiar.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas bases y demás normativa de aplicación.
- La presentación de solicitudes presupone la aceptación de las condiciones, requisitos y obligaciones que se presenten en las presentes bases.

#### ***ANEXO V: DECLARACIÓN RESPONSABLE***

##### **Declaro bajo mi responsabilidad lo siguiente:**

- Que no he recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino, de cualquier Administración o Entidad Pública. En otro caso deberá consignar las que haya solicitado y el importe de las recibidas.
- Que he procedido a la justificación de las ayudas que se le hubieran concedido con anterioridad por el Ayuntamiento o en otro caso, indicación de las ayudas pendientes de justificar y causa que lo motiva.
- Que autorizo expresamente a la Administración municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras Administraciones.
- Que autoriza expresamente a la Administración Municipal, para facilitar cualquier tipo de información personal a otras Administraciones, ONG... a fin de ofrecer una atención Integral.

**En San Bartolomé, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

**Firmado:**