

SOLICITUD GENERAL:



[Modelo de solicitud General.](#)



[Alta a terceros.](#)



[Solicitud de suscripción en Protección Civil de San Bartolomé](#)



[Solicitud para la celebración de Matrimonio Civil.](#)

EDUCACIÓN:



[Actualización del Censo de Estudiantes](#)



[Solicitud de Bono Escolar](#)

OFICINA TÉCNICA:

A)

Modelo de Solicitud para la Oficina Técnica:

[Modelo de Solicitud para la Oficina Técnica](#)

B)

Documentación necesaria para la Oficina Técnica acompañando las solicitudes que se



[ANEXO 1 SOLICITUD DE CÉDULA URBANÍSTICA O INFORME PREVISTO EN EL ART.9.1](#)

b



[ANEXO 2 SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA](#)



[ANEXO 3 COMUNICACIÓN PREVIA](#)



[ANEXO 4 PRIMERA OCUPACIÓN](#)



[ANEXO 5 PRIMERA OCUPACIÓN DE EDIFICACIONES O INSTALACIONES SIN TÍTULO HABI](#)



[ANEXO 6 COMUNICACIÓN PREVIA PARA TRANSMISIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS](#)

OFICINA DE APERTURAS:

[Documentación necesaria para tramitar autorización para mesas y sillas en la vía pública.](#)

A) Trámite Licencia Inocua:



[Solicitud Inocua.](#)

B)

Trámite Cambio Titularidad



[Documentación Necesaria para](#) Tramitar el cambio de Titularidad de la Actividad.



[Modelo de Solicitud para cambio de titularidad.](#)

C)

Trámite Actividad Clasificada.

- Por Comunicación Previa



[Modelo Comunicación previa a la instalación de la actividad.](#)



[Modelo Declaración Responsable previa al inicio y apertura de la actividad.](#)

- Por Licencia Previa



[Solicitud Licencia de Actividad.](#)



[Modelo de Declaración Responsable previa al inicio de la Actividad sujeta a Licencia.](#)

MEDIO AMBIENTE:



[Autorización de Retirada de Vehículos](#)